

Auftrag

Löschung eines ASP-Mitarbeiterkontos

Vor der Beauftragung zur Löschung eines Mitarbeiterkontos gibt es einige Punkte, die unbedingt beachtet werden sollten. Daran sind **einige Daten** gebunden, die nach Löschung des Kontos nicht mehr verfügbar sind und deshalb unbedingt vorab **gesichert werden müssen**.

Diese Daten sind:

- Alle Daten, die auf dem Desktop liegen
- Outlook Postfach (E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc.)
- Laufwerk U:\ und W:\ (enthält Eigene Dateien)
- Internet-Explorer Favoriten (falls erforderlich)

Gerne übernimmt TECcompanion für Sie die komplette Daten- und E-Mailsicherung. Die Abrechnung erfolgt nach aktueller Preisliste. Sie können die Daten aber auch selbst sichern. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Mit dem betroffenen Mitarbeiterkonto am ASP-System anmelden.
2. Im Outlook alle weiterhin benötigten Daten (E-Mails, Kontakte, etc.) an einen anderen Mitarbeiter (evtl. Nachfolger) weiterleiten.
3. Alle relevanten Dateien, die sich auf dem Desktop oder auf den Laufwerken U:\ und W:\ befinden kopieren und in einem beliebigen Verzeichnis auf einem firmenweiten zugänglichen Netzlaufwerk ablegen.
4. Favoriten können Sie sichern, indem Sie sich den entsprechenden Link zusenden. (Rechtsklick auf den Eintrag – „senden an“ auswählen)
5. Bitte kontrollieren Sie, ob Sie von Ihrem bzw. dem entsprechendem neuen Mitarbeiterkonto auf alle Daten zugreifen können. Sollen die Daten nicht für alle Mitarbeiter sichtbar sein, verschieben Sie diese anschließend ggf. in ein privates Verzeichnis (z. B. Verzeichnis in Laufwerk U:\ des Geschäftsführers).

Dieses Dokument stellt lediglich eine Hilfestellung dar. Bitte beachten Sie beim Ablauf die datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Wichtig:

- Teilen Sie uns bitte den Mitarbeiter mit, an den die E-Mails des alten Benutzerkontos zukünftig weitergeleitet werden sollen! Erfolgt keine Angabe werden die E-Mails nicht angenommen.
- Die Berechnung des namentlich genannten Mitarbeiters erfolgt immer für den vollen Kalendermonat in dem das Konto angelegt war. Eine anteilige Berechnung ist nicht möglich.
- Durch die Löschung eines ASP-Mitarbeiterkontos bei TECcompanion verändert sich die Anzahl der sonstigen Software-Lizenzen **nicht** automatisch. Diese Lizenzen müssen ggf. extra kündigen.
- **Standardmäßig löscht TECcompanion beim Ausscheiden eines Mitarbeiters einen Vollbenutzer. Die Anzahl der Überhangbenutzer bleibt gleich.**

Auftrag

Löschung eines ASP-Mitarbeiterkontos

Name des zu löschenden Mitarbeiters *

Firmenname *

Mitarbeiterkonto wird genutzt bis einschließlich:

Datum *

E-Mail-Weiterleitung an *

Hatte der zu löschende Mitarbeiter mehrere Postfächer (auf der ASP-Rechnung ersichtlich)?

Nein Ja, zusätzliche E-Mail-Adresse: _____

Sollen die E-Mails gesichert werden? (kostenpflichtig)

Nein Ja, Pfad: _____

Sollen die persönlichen Laufwerke und der Desktop gesichert werden? (kostenpflichtig)

Nein Ja, Pfad: _____

Wer darf Zugriff auf die gesicherten Daten haben? _____

Die Hinweise zur Löschung habe ich gelesen und beauftrage hiermit die Löschung des angegebenen Mitarbeiterkontos. Die Löschung eines Mitarbeiterkontos ist endgültig und kann nicht rückgängig gemacht werden!

Datum *

Vorname, Nachname *
(Druckbuchstaben)

Unterschrift *

*** Pflichtfelder müssen ausgefüllt/angekreuzt werden**